

Gentili tutti,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

La presente informativa è valida dal momento della sottoscrizione **per tutta la durata di permanenza del minore**, salvi aggiornamenti comunicati dall’Istituto.

### 1. Finalità e dati oggetto del trattamento

Le **finalità** per cui acquisiamo e trattiamo i dati relativi al minore e ai suoi adulti di riferimento (genitori, tutori, nonni e altri terzi) sono le seguenti:

- consentire lo svolgimento del compito istituzionale di istruzione, delle attività didattiche e di altre attività a queste necessariamente connesse (ad esempio: servizio mensa, partecipazione a uscite di istruzione, somministrazione farmaci salvavita, esposizione all’interno dei locali scolastici di fotografie, supporto per disturbi dell’apprendimento, ecc.);
- adempimento ad obblighi di legge connessi alla finalità precedente (ad esempio, sottoscrizione di polizza assicurativa);
- tutela della salute e della sicurezza del minore;
- pubblicazione di fotografie degli alunni su giornali e/o giornalini locali, annuari, sito internet istituzionale.

I dati richiesti e trattati dall’**IC L. DA VINCI di Senago** al fine di garantire lo svolgimento e sono solo quelli strettamente necessari:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- dati anagrafici e identificativi dei genitori/tutori e delle persone delegate al ritiro degli alunni dall’Istituto;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell’art. 9 e dell’art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l’origine etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari);
- immagini e/o videoriprese.

### 2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).
- (ii) nell’adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR) derivanti dalla finalità precedente;
- (iii) consenso del genitore o chi ne fa le veci.

È inoltre cura del Titolare del trattamento chiedere separata e distinta autorizzazione alla **pubblicazione delle immagini** ai sensi degli artt. da 96 a 98 della l. 22 Aprile 1941 n. 633 - Legge sulla protezione del diritto d’autore.

I dati vengono raccolti tramite l’apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l’integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all’art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell’ambito delle finalità sopra descritte.

### 4. Tempi di conservazione dei dati (*Data Retention*)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza

archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC), ovvero per 10 anni dall'ultimo anno di permanenza del bambino/ragazzo nell'Istituto.

## **5. Accesso e comunicazione dei dati**

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui sopra:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- al rappresentante di classe relativamente ai dati necessari per l'utilizzo del servizio Pago in Rete;
- a soggetti terzi che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

In ogni caso i dati **non** verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo.

## **6. Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).  
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti appena elencati, l'interessato ha anche diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **7. Modalità di esercizio del diritto**

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**Istituto Comprensivo L. DA VINCI di Senago**, Viale Risorgimento, 45, 20030 - Senago (MI), oppure tramite mail all'indirizzo [miic8ep007@istruzione.it](mailto:miic8ep007@istruzione.it) oppure ancora all'indirizzo PEC [miic8ep007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ep007@pec.istruzione.it)

L'IC L. DA VINCI di Senago ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo [dpo@frereg.com](mailto:dpo@frereg.com)

lo sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

e sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella nostra qualità di genitori/tutori del minore \_\_\_\_\_,

ai sensi del GDPR 2016/679, **dichiariamo:**

**1)** di aver preso visione della presente informativa e di averne ricevuto una copia;

**2)** di ☐ **CONSENTIRE** o ☐ **NON CONSENTIRE** il trattamento dei dati, anche particolari, del minore per le finalità sopra esposte e necessariamente connesse all'espletamento del servizio di istruzione;

**3)** di ☐ **CONSENTIRE** o ☐ **NON CONSENTIRE** il trasferimento dei dati, anche particolari, del minore in caso di trasferimento presso un diverso Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;

**4)** di ☐ **AUTORIZZARE** o ☐ **NON AUTORIZZARE** la pubblicazione di foto o video del minore su sito web istituzionale, canali social istituzionali, giornalini scolastici e locali;

**4)** di ☐ **CONSENTIRE** o ☐ **NON CONSENTIRE** l'utilizzo delle eventuali riprese audiovisive per progetti didattici futuri e/o collegati.

Senago (MI), li \_\_\_\_\_

Firma genitore 1 (o tutore)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di compilazione di uno solo dei genitori, si assume che sia l'unico ad avere potestà giuridica sul minore.

<sup>2</sup> In caso di firma di uno solo dei genitori, si assume che la scelta sia effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.